

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936
T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

Foreningen Hus forbi

Jernbane Allé 68, 2720 Vanløse

CVR-nr. 20 10 33 88

Årsrapport

1. juni 2019 - 31. maj 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 24. september 2020.



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. juni 2019 - 31. maj 2020	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020 for Foreningen Hus forbi.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

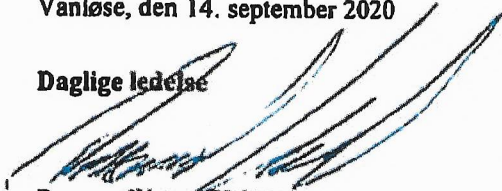
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

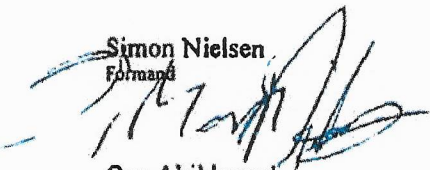
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

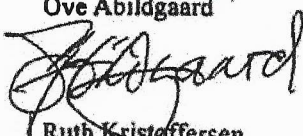
Vanløse, den 14. september 2020

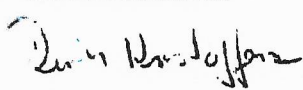
Daglige ledelse


Rasmus Wexøe Kristensen

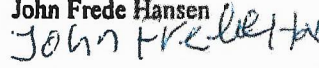
Bestyrelse


Simon Nielsen
Formand


Ove Abildgaard


Ruth Kristoffersen


Allan Tscherning Andersen
Næstformand


John Frede Hansen


Brian Sundstrup


Markus Eg Schwarz-Nielsen
Medarbejderrepræsentant


Jens Vestergaard


Kim Allan Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Hus forbi

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Hus forbi for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. september 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 70 99 36

Jan Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne9459

Nikolai Selch
statsautoriseret revisor
mne42812

Selskabsoplysninger

Foreningen

Foreningen Hus forbi
Jernbane Allé 68
2720 Vanløse

CVR-nr.: 20 10 33 88
Regnskabsår: 1. juni 2019 - 31. maj 2020

Bestyrelse

Simon Nielsen, Formand
Allan Tscherning Andersen, Næstformand
Markus Eg Schwarz-Nielsen, Medarbejderrepræsentant
Ove Abildgaard
John Frede Hansen
Jens Vestergaard
Ruth Kristoffersen
Brian Sundstrup
Kim Allan Jensen

Direktion

Rasmus Wexøe Kristensen

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Foreningens primære formål er:

- At udgive den landsdækkende avis, Hus Forbi, der sælges på gaden af selvstændigt virkende hjemløse og tidligere hjemløse.
- Gennem avisen Hus Forbi at sikre et landsdækkende talerør for de hjemløse, og således at skabe debat og sætte fokus på sociale og samfundsmæssige forhold.
- At sikre, at avisen Hus Forbi produceres i et samarbejde mellem hjemløse og professionelle.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret 2019/2020 har været et år der har budt på mange nye forhold for foreningen hus forbi. Især har COVID 19 budt på forhold der har haft stor betydning for foreningens økonomi.

Dette regnskabsår har igen budt på forandringer i sammensætningen af personalet og foreningen har i en lang periode haft ekstraordinære udfordringer pga. sygdom, og fratrædelse i staben.

Men regnskabsåret har også været et år hvor foreningen har konsolideret sig på flotteste vis. Aldrig tidligere har foreningen haft så mange indtægter. Vi har set et forsat mindre fald i salget af aviser men til gengæld har vi fået helt uventet stor støtte på indsamlinger og bidrag. Foreningen har igen i år modtaget tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer

Hus forbi kan som det fremgår af regnskabet for 19/20 glædes over at avissalget og de øvrige indtægter samlet slår alle tidligere rekorder og når svimlende 21.3 millioner.

Dette anses som et udtryk for en meget stærk og velfungerende forening hvor alle dele af organisationen bidrager til forsat fremgang.

Sælgerne gør en enestående indsats på gaden hver dag og administrationen og bestyrelsen yder en stor indsats og sikrer at øvrige indtægter som ikke kommer direkte fra salg, er øget væsentligt.

Sælgerens pris på avisen blev fra årsskiftet endelig fastlagt til at varigt kun skulle udgøre 50 procent af salgsprisen efter flere midlertidige prisnedsættelser

Da COVID 19 satte ind reducerede bestyrelsen ekstraordinært sælgerens pris yderligere for at sikre deres overlevelse under samfundets nedlukning

Desuden har COVID 19 og den usikkerhed det medbringer forøget bestyrelsens og ledelsens opmærksomhed på nødvendigheden af en betydelig sikkerhedskapital – det er med tilfredshed at ledelsen kan konstatere at foreningens likviditet er forøget væsentligt i det forgange år

Ledelsesberetning

Foreningen har fastholdt eller endog nogen steder skærpet, den ansvarlige håndtering som det faldende salg forudsætter. Udgifter til drift, herunder produktion kan i høj grad anses for at være i tråd med foreningens ønske om, at begrænse disse, således at størst muligt andel kan udmøntes direkte til sælgerne.

Hus forbis aktiver udgør nu over 24 millioner kroner.

Sidste år udviklede foreningens aktiver sig positivt fra 14 millioner til 19 millioner og med dette års resultat kan det konstateres at denne værdiforøgelse er udviklet yderligere.

Jeg skal som daglig ledelse af foreningen hus forbi udtrykke stor tilfredshed med at nærværende regnskab overfører et årsresultat på 6 millioner kroner, og med at hus forbi i dette turbulente år samtidig kan modtage en revisorerklæring uden påtegninger.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter årsregnskabs afslutning har bestyrelsen besluttet at prisen på avisen fra august og fremadrettet øges fra 20 til 30 kroner ved salg på gaden – Sælgerne vil afregne 15 kr. pr købt avis til hus forbi

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Hus forbi er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter salg af aviser, annoncer, kalender mv. fratrukket rabatter.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Kontingenter, donationer, gaver og bidrag indregnes i perioden, som de er givet i.

Tilskud til bestemte formål indregnes i takt med, at de anvendes i overensstemmelse med tilskudsyders betingelser.

Redaktion

Redaktion omfatter omkostninger til eksterne journalister, korrekturlæsning, redaktionsmøder, illustrationer, fotografi m.v.

Produktion

Produktion omfatter omkostninger til layout, trykning, fragt, LP-plader mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere, som ikke er tilknyttet mediestøtteprojekt og Pant for Pant projektet. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til sælgere, bilomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og lønsumsafgift.

Mediestøtteprojekt

Mediestøtteprojektet omfatter omkostninger til kurser, digitalisering, marketing, kampagner samt personaleomkostninger i projektet.

Pant for pant

Pant for Pant projektet omfatter omkostninger til marketing, rejser, drift, materialer samt personaleomkostninger i projektet.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, herunder for tjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

COVID19 omkostninger

Omkostninger til COVID19 omfatter omkostninger til overnatninger, gavekort, medicin, støtte til distributører mv.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15-100 år	0-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj

<u>Note</u>	<u>2019/20</u> <u>kr.</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>
1 Indtægter	21.309.643	13.829.747
2 Redaktion	-818.615	-669.224
3 Produktion	-1.572.929	-1.802.596
4 Personaleomkostninger	-4.064.333	-3.706.330
5 Andre eksterne omkostninger	-3.816.634	-3.835.953
11 Mediestøtteprojekt	-571.897	0
12 Pant for pant	-391.706	0
13 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-200.726	-148.401
14 Covid-19 omkostninger	-3.636.590	0
Driftsresultat	6.236.213	3.667.243
Andre finansielle indtægter	7.225	2.050
15 Øvrige finansielle omkostninger	-187.212	-86.561
Årets resultat	6.056.226	3.582.732
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	6.056.226	3.582.732
Disponeret i alt	6.056.226	3.582.732

Balance 31. maj

Aktiver			
<u>Note</u>		2020 kr.	2019 kr.
Anlægsaktiver			
16	Grunde og bygninger	10.805.446	10.687.390
17	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	318.069	212.856
	Materielle anlægsaktiver i alt	11.123.515	10.900.246
	Anlægsaktiver i alt	11.123.515	10.900.246
Omsætningsaktiver			
18	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	620.380	1.032.232
19	Andre tilgodehavender	1.851.713	166.428
	Periodeafgrænsningsposter	2.291	32.885
	Tilgodehavender i alt	2.474.384	1.231.545
20	Likvide beholdninger	11.126.377	6.685.566
	Omsætningsaktiver i alt	13.600.761	7.917.111
	Aktiver i alt	24.724.276	18.817.357

Balance 31. maj

Passiver			
<u>Note</u>		2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital			
21	Overført resultat	17.535.375	11.479.149
	Egenkapital i alt	17.535.375	11.479.149
Gældsforpligtelser			
	Gæld til realkreditinstitutter	3.563.951	3.906.880
	Anden gæld	338.130	0
22	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.902.081	3.906.880
22	Kortfristet del af langfristet gæld	438.578	205.110
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	279.496	364.445
23	Anden gæld	928.789	1.366.773
24	Periodeafgrænsningsposter	1.639.957	1.495.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.286.820	3.431.328
	Gældsforpligtelser i alt	7.188.901	7.338.208
	Passiver i alt	24.724.276	18.817.357
25 Eventualposter			

Noter

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
1. Indtægter		
Medlemskontingenter	55.280	56.160
Bidrag og gaver	1.746.556	1.945.156
TrygFonden	2.380.000	0
Diverse indtægter	40.197	27.796
Donation, Coop / FAKTA, pant	0	1.209.291
Pant for Pant (Horne Efterskole, t.kr. 405)	848.975	0
Gadgets salg	27.928	292.730
Tipsmidler/ULFRI	623.303	488.251
Mediestøtte	497.753	183.150
COVID19-Indsamlinger	6.233.489	0
Socialstyrelsen	250.000	0
Innovationspuljen	600.000	0
Tandfeen	130.861	0
Aviser, Hus Forbi	7.336.590	8.475.865
COVID19-rabat, aviser	-564.113	0
Abonnementer	78.048	83.112
Annoncer	0	4.760
Kalender	826.776	892.276
Firma logo	198.000	171.200
	21.309.643	13.829.747
2. Redaktion		
Fotografi og illustration	298.014	317.456
Journalistik	397.428	257.142
Abonnementer nyhedsbureau	3.550	1.136
Transport	16.818	22.070
Internationalt samarbejde	66.843	21.664
Andre udgifter	35.962	49.756
	818.615	669.224

Noter

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
3. Produktion		
Layout	343.525	275.950
Trykning	795.600	817.600
Fragt	80.274	59.890
Aviscontainere	-1.923	-2.082
Korrekturlæsning	35.400	36.000
Kalender og plader	320.053	615.238
	1.572.929	1.802.596
4. Personaleomkostninger		
Løn og feriepenge	4.026.614	3.315.840
Pension	561.832	467.733
ATP og AER bidrag	131.251	96.455
COVID19-lønkomensation	-423.220	0
Lønrefusion	-240.772	-181.986
Danløn gebyr	8.628	8.288
	4.064.333	3.706.330
5. Andre eksterne omkostninger		
Sælgeromkostninger, jf. note 6	2.308.601	2.246.379
Bilomkostninger, jf. note 7	77.106	45.541
Lokaleomkostninger, jf. note 8	442.254	541.281
Administrationsomkostninger, jf. note 9	749.512	810.235
Lønsum, jf. note 10	239.161	192.517
	3.816.634	3.835.953

Noter

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
6. Sælgeromkostninger		
PR og jubilæum	119.789	102.683
Udstyr til sælgere	1.574.372	1.274.789
Kampagne	19.123	99.753
Møder og transport	65.188	51.522
Møde med sælgere	8.128	29.309
Aktiviteter med sælgere	242.597	204.949
Sælgerrepræsentanter	1.199	100
Distributionsseminar	782	119.335
Støtte til andre projekter	47.800	52.341
Caféindkøb, madvarer	97.662	107.321
Vinterpulje	0	36.886
Udgifter donationer	1.100	167.391
Tandfeen	130.861	0
	2.308.601	2.246.379
7. Bilomkostninger		
Reparation, vedligeholdelse og brændstof	23.898	18.688
Vægtafgift og forsikring	48.809	20.725
Diesel	4.399	6.128
	77.106	45.541
8. Lokaleomkostninger		
Husleje inkl. varme og fællesudgifter	1.700	2.656
El	27.904	40.170
Rådgivning og flytning	0	22.318
Reparation og vedligeholdelse	83.107	127.457
Husleje Århus	15.000	32.500
Rengøring	124.069	102.000
Ejendomsskatter	108.220	120.371
Vand og varme	69.805	80.625
Forsikringer	12.449	13.184
	442.254	541.281

Noter

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
9. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	25.291	23.808
IT mv.	101.082	95.666
Småanskaffelser	100.642	119.179
Telefon og internet	65.339	69.019
Porto og gebyr	51.867	54.623
Rejseomkostninger	20.955	11.107
Regnskabsmæssig assistance	33.324	58.683
Revisorhonorar	48.850	46.988
Anden konsulentassistance	17.778	67.944
Personaleudgifter	21.938	3.434
Gaver og blomster	18.834	21.141
Forsikringer	30.495	7.494
Aviser	2.749	1.757
Bestyrelsesmøder	84.685	79.251
Debitorregulering	-60	-549
Leasing	24.353	20.902
Kortmaskiner	20.363	3.382
Tab på tilgodehavender	0	604
Øvrige omkostninger	81.027	125.802
	749.512	810.235
10. Lønsum		
Lønsum	239.161	192.517
	239.161	192.517
11. Mediestøtteprojekt		
Løn	163.215	0
Kurser	13.100	0
Digitaleomkostninger	128.725	0
Marketing	39.829	0
Diverse omkostninger	662	0
Kampagne	226.366	0
	571.897	0

Noter

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
12. Pant for pant		
Løn	276.140	0
Marketing	40.032	0
Rejseomkostninger	38.360	0
Driftsomkostninger	15.156	0
Materialer	22.018	0
	391.706	0
13. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	119.639	100.482
Afskrivning på driftsmidler og inventar	68.642	47.919
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	12.445	0
	200.726	148.401
14. Covid-19 omkostninger		
Øvrige omkostninger	136.174	0
Overnatninger	666.914	0
Krisepulje	730.714	0
Medicinordning	91.312	0
Gavekort	2.011.476	0
	3.636.590	0
15. Øvrige finansielle omkostninger		
Kurstab mv.	110.969	0
Renter	76.243	86.561
	187.212	86.561

Noter

	31/5 2020 kr.	31/5 2019 kr.
16. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. juni 2019	10.888.354	10.245.034
Tilgang i årets løb	237.695	643.320
Kostpris 31. maj 2020	11.126.049	10.888.354
Af- og nedskrivninger 1. juni 2019	-200.964	-100.482
Årets afskrivninger	-119.639	-100.482
Af- og nedskrivninger 31. maj 2020	-320.603	-200.964
Regnskabsmæssig værdi 31. maj 2020	10.805.446	10.687.390
17. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. juni 2019	315.750	474.750
Tilgang i årets løb	186.300	16.000
Afgang i årets løb	-16.000	-175.000
Kostpris 31. maj 2020	486.050	315.750
Af- og nedskrivninger 1. juni 2019	-102.894	-117.475
Årets afskrivninger	-68.642	-47.919
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	3.555	62.500
Af- og nedskrivninger 31. maj 2020	-167.981	-102.894
Regnskabsmæssig værdi 31. maj 2020	318.069	212.856
18. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender hos distributører	620.380	1.032.232
	620.380	1.032.232

Noter

	31/5 2020 kr.	31/5 2019 kr.
19. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	386.847	82.957
Øvrige tilgodehavender	69.418	46.841
ULFRI	233.343	0
Kulturministeriet, Redaktionel produktion	0	36.630
TrygFonden	1.162.105	0
	1.851.713	166.428
20. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	3.832	13.379
Danske Bank (60028842), business	2	25
Danske Bank (10155088), business	121.722	2.700
Arbejdernes Landsbank (5361 0250603), MasterCard	3.641	14.150
Arbejdernes Landsbank (5361 0251782), foreningskonto	900	0
Arbejdernes Landsbank (5361 0252312), foreningskonto	608.670	20.800
Arbejdernes Landsbank (5361 0253866), foreningskonto	12.946	0
Arbejdernes Landsbank (5324 0243540), foreningskonto	6.123.594	5.114.429
Arbejdernes Landsbank (5324 0243524), foreningskonto	3.030	0
Arbejdernes Landsbank (5324 0243532), foreningskonto	2.294	0
Arbejdernes Landsbank (5324 0524558), formueFLEX	4.000.000	1.500.000
Danske Bank Mobilepay (11922325)	245.746	20.083
	11.126.377	6.685.566
21. Overført resultat		
Overført resultat 1. juni 2019	11.479.149	7.896.417
Årets overførte overskud eller underskud	6.056.226	3.582.732
	17.535.375	11.479.149

Noter**22. Gældsforpligtelser**

	Gæld i alt 31/5 2020 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/5 2020 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	4.002.529	438.578	3.563.951	2.010.506
Anden gæld	338.130	0	338.130	0
	4.340.659	438.578	3.902.081	2.010.506

23. Anden gæld

Parasollen, Aalborg	0	100.000
Skyldig A-skat	243.148	0
Skyldig ATP	9.088	7.952
Skyldig AM bidrag	71.627	0
Skyldige feriepenge	0	2.079
Feriepengeforpligtigelse	248.212	368.037
Lønkomensation, ej anvendt	163.169	0
Skyldige omkostninger	155.024	228.073
Renovering, Ejendom	0	643.320
Mellemregning, Mobilepay	38.521	17.312
	928.789	1.366.773

24. Periodeafgrænsningsposter

Realdania	917.500	945.000
Kulturministeriet, Innovationspuljen	0	300.000
Tilskud, medienævnet	312.361	0
Periodiseret lønkomensation	40.957	0
Smuk-Fonden, Tandfeen	369.139	250.000
	1.639.957	1.495.000

Noter

25. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en samlet restleasingydelse på t.kr. 73, hvoraf t.kr. 19 forfalder indenfor 1 år, og t.kr. 54 forfalder indenfor 1-5 år og efter 5 år er der ingen restleasingydelse.