

Foreningen Hus Forbi

Jernbane Allé 68, 2720 Vanløse

CVR-nr. 20 10 33 88

Årsrapport

1. juni 2023 - 31. maj 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. juni 2023 - 31. maj 2024	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni 2023 - 31. maj 2024 for Foreningen Hus Forbi.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2023 - 31. maj 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vanløse, den

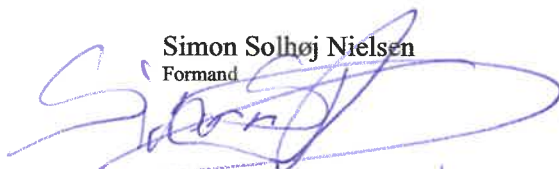
Sekretariatsleder



Lærke Demant-Ladefoged

Bestyrelse

Simon Solhøj Nielsen
Formand



Allan Tscherning Andersen



Søren Saustrup Gerby



Bente Brink Hansen
Næstformand



Philip Andreassen




Helga Scheitel



Stine Hedegaard Bakmand
Medarbejderrepræsentant



Kjartan Emhjellen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Hus Forbi

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Hus Forbi for regnskabsåret 1. juni 2023 - 31. maj 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2023 - 31. maj 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

København, den

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor
mne9459

Selskabsoplysninger

Foreningen

Foreningen Hus Forbi
Jernbane Allé 68
2720 Vanløse

CVR-nr.: 20 10 33 88

Regnskabsår: 1. juni 2023 - 31. maj 2024

Bestyrelse

Simon Solhøj Nielsen, Formand
Bente Brink Hansen, Næstformand
Stine Hedegaard Bakmand, Medarbejderrepræsentant
Allan Tscherning Andersen
Philip Andreasen
Kjartan Emhjellen
Søren Saustrup Gersby
Helga Scheitel

Sekretariatsleder

Lærke Demant-Ladefoged

Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Indledning og hovedaktivitet

Årsregnskabet for 2023/24 markerer en milepæl for Hus Forbi – det bedste resultat i foreningens 28-årige historie. Det er et resultat, vi kan være stolte af, især når vi tænker på de markante udfordringer, vi stod over for ved udgangen af sidste regnskabsår, hvor foreningen var på kanten af lukning. Denne udvikling viser tydeligt, hvor langt vi er nået, og hvor stærkt et fællesskab Hus Forbi er – takket være vores sælgere, medarbejdere og støtter.

Foreningens primære formål er:

- At udgive den landsdækkende avis, Hus Forbi, der sælges på gaden af selvstændigt virkende hjemløse og tidligere hjemløse.
- Gennem avisen Hus Forbi at sikre et landsdækkende talerør for de hjemløse, og således at skabe debat og sætte fokus på sociale og samfundsmæssige forhold.
- At sikre, at avisen Hus Forbi produceres i et samarbejde mellem hjemløse og professionelle.

Finansiel genopretning og resultater

Det flotte resultat er en kombination af mange faktorer, som har været en del af den finansielle genrejsningsplan, vi lancerede i starten af 2023. Planen havde som mål at sikre Hus Forbis overlevelse og skabe et fundament for fremtidig stabilitet. Gennem en række velovervejede tiltag – herunder prisstigninger på avisen, udvidelse af vores produktportefølje og intensiveret indsats på indsamling af donationer, arv, fonde og puljer – har vi opnået markante resultater.

Samtidig har vi arbejdet målrettet på at styrke Hus Forbis rolle som en væsentlig samfundsaktør, der har en stemme i socialpolitiske spørgsmål. Vi har også foretaget større investeringer, herunder i Hus Forbis refugie, "Vestergaarden", som nu er tæt på at opnå godkendelse som et §110-tilbud. Pant-indsatsen er også blevet udvidet og udviklet med et stærkt fokus på erhvervssamarbejder, der skal sikre fremtidig stabilitet og skabe nye muligheder for foreningen.

Interne udfordringer og tillid

De økonomiske problemer i 2022-2023 skabte naturlig uro og mistillid internt i organisationen. Denne usikkerhed nåede sit højdepunkt ved generalforsamlingen i september 2023, hvor et mistillidsvotum mod bestyrelsen blev fremsat. Votummet faldt, og bestyrelsen fortsatte, men det stod klart, at vi havde brug for at arbejde hårdt for at genskabe tilliden internt.

Derfor har vi siden arbejdet målrettet på åbenhed og inddragelse. Vi har styrket kommunikationen med vores medlemmer, samarbejdet tættere med distributører og introduceret nye sælgerambassadører. Vi ønskede at skabe ro, genoprette fællesskabsfølelsen og sikre, at alle følte sig hørt. Det har været en svær proces, men vi har bevæget os i den rigtige retning takket være en kollektiv indsats.

Ledelsesberetning

Økonomiske nøgletal

Årets regnskab viser et positivt resultat på 21,1 mio. kr., hvilket er en markant forbedring i forhold til sidste års underskud på 5,7 mio. kr. Denne fremgang har næsten tredoblet vores egenkapital fra 13,9 mio. kr. i juni 2023 til 35,1 mio. kr. i maj 2024. Dette er ikke kun et enestående økonomisk resultat – det er et bevis på, at vi som forening har formået at rejse os efter en alvorlig krise.

På trods af denne bedring er vi dog stadig afhængige af eksterne midler. Af de samlede indtægter på 46 mio. kr. stammer 24 mio. kr. fra arv, donationer og gaver, som ofte er øremærket specifikke formål. Tilskud fra fonde og puljer til støtte for strategiske indsatser er vokset fra 3,4 mio. kr. til 5,0 mio. kr., og Pant-projektets omsætning er steget fra 1,2 mio. kr. til 1,7 mio. kr.

Avissalg og sælgeres bidrag

Vores avissælgere har været og er stadig kernen i Hus Forbis succes. Trods et faldende antal solgte aviser har en prisstigning på produkterne sikret, at de samlede indtægter fra gadesalg er steget fra 11,6 mio. kr. til 15,1 mio. kr. Dette har betydet, at både foreningen og sælgerne har set en betydelig indtægtsstigning.

Vi har i dag registreret flere end 4000 sælgere i vores kartotek, men kun omkring 1000 er aktive i løbet af et år, og ca. 400 er aktive månedligt. Dette er et fald på 100 sælgere om måneden sammenlignet med for tre år siden. Vi er bevidste om, at dette påvirker vores synlighed på gaden, og vi har planer om i de kommende år at fastholde nuværende sælgere og rekruttere nye, så vi fortsat kan være en synlig og aktiv del af gadebilledet.

Foreningens aktiver og investeringer

Hus Forbi ejer to ejendomme: "Huset" i Vanløse og "Vestergaarden" i Ishøj. Værdien af disse bygninger er steget fra 18,4 mio. kr. sidste år til 19,9 mio. kr. i år, mens gælden i ejendommene er faldet med kr. 0,7 mio. Især Vestergaarden har været underlagt omfattende ombygninger og renoveringer for at kunne fungere som et midlertidigt botilbud under servicelovens §110. Det forventes, at Vestergaarden vil være i drift i efteråret 2024, ligesom det forventes at prioritere en reducere af foreningens gæld.

Sociale indsatser og det sociale Frikort

Vores fokus på Hus Forbi som et arbejdsfællesskab har skabt konkrete resultater, særligt gennem vores Pant-indsats. Pantsorteringen på Vestergaarden er vokset, hvilket har sikret en stabil arbejdsrytme og givet flere udsatte mulighed for at arbejde på socialt frikort. I løbet af regnskabsåret har Hus Forbi beskæftiget op mod 40 personer på socialt frikort med en samlet lønudbetaling på ca. 500.000 kr. Vi forventer, at Pant-indsatsen vil vokse yderligere i de kommende år, og flere erhvervssamarbejder vil blive etableret og skabe mulighed for beskæftigelse for endnu flere mennesker på socialt frikort.

Ledelsesberetning

Ret til Rettigheder

Det første år med projektet "Ret til Rettigheder" er nu ved at afsluttes, og vi er kommet rigtig godt fra start. Projektet har til formål at styrke retssikkerheden for hjemløse og socialt udsatte, en opgave som Hus Forbi løser gennem flere forskellige indsatser.

Et centralt element er at skabe overblik over eksisterende retshjælpstilbud i hele landet. Til det formål har Hus Forbi udviklet et interaktivt Danmarkskort, der giver en samlet oversigt over både lokale og landsdækkende retshjælpstilbud. Kortet, som er tilgængeligt på husforbi.dk, giver hjemløse, udsatte og fagpersoner mulighed for hurtigt at finde det nærmeste tilbud.

Derudover arbejder vi målrettet på at udbrede kendskabet til de udfordringer, socialt udsatte ofte står over for i mødet med systemet, og de rettigheder, som indimellem bliver tilsidesat. Denne formidling sker gennem artikler i avisen Hus Forbi, på vores sociale medier samt via oplysning, kurser og temadage for vores distributører og sælgerambassadører. Disse personer har en tæt kontakt til mange udsatte og hjemløse i hverdagen og fungerer som vigtige bindeled mellem Hus Forbi og målgruppen.

Gennem denne indsats opnår vi værdifuld indsigt i de aktuelle problemer, de udsatte står overfor. Den viden bringes videre til politisk niveau, hvor vi via socialpolitiske netværk og arbejdsgrupper arbejder for at skabe reelle politiske forandringer, der forbedrer retssikkerheden for vores målgruppe.

I det kommende år forventer vi at udvide vores indsats med "Ret til Rettigheder" for at sikre at initiativet får en bredere forankring og ejerskab i et større netværk. Det sker via flere lokale netværksmøder med både distributører og sælgerambasadorer, ligesom vi vil afholde en stor rettighedstemadag for alle relevante samarbejdspartnere og sælgere. Derudover skal der være fokus på indsamling af data vedr. udsattes rettigheder og den fortsatte udvikling af databasen og oversigten på Hus Forbis hjemmeside.

Stabil støtte

Vi har også gjort store fremskridt med vores digitale indsamlingsplatform, som blev lanceret i marts 2023. Vi har nu over 6000 individuelle donationer, og 1500 personer yder fast støtte hver måned eller årligt. I regnskabsperioden har vi indsamlet over 2,3 mio. kr., og vi ser frem til fortsat vækst på dette område.

Foreningens ansatte

Hus Forbis medarbejdere har spillet en central rolle i foreningens rejse mod stabilitet. De har ikke kun ydet en indsats langt ud over det forventede, men de har også formået at fastholde deres engagement og fokus på vores fælles mål – nemlig at sikre, at Hus Forbi fortsat kan gøre en forskel for vores sælgere og udsatte mennesker i Danmark.

For at sikre et godt arbejdsmiljø har vi foretaget en række forbedringer, herunder arbejdspladsvurderinger (APV), personalehåndbog og afholdelse af medarbejder- og lederudviklingssamtaler (MUS og LUS). Vores medarbejders trivsel og faglige udvikling er afgørende for foreningens fortsatte succes, og vi takker dem for deres uundværlige bidrag.

Ledelsesberetning

Partnerskab med Danske Bank og MobilePay

Hus Forbi har i årevis haft et stærkt partnerskab med Danske Bank, hvilket har gjort det muligt for vores sælgere at modtage betalinger via MobilePay. I dag kommer omkring 70 % af betalingen på gaden fra denne løsning. Desværre truer stramminger i hvidvasklovgivningen med at lukke den løsning, der hidtil har gjort det muligt for sælgere uden bankkonti at modtage deres betalinger.

Vi er i dialog med relevante aktører, herunder Finanstilsynet, Finans Danmark, Stenbroens Jurister og Erhvervsministeriet, for at finde en løsning. Hvis vi ikke lykkes med at finde en alternativ betalingsordning inden februar 2025, kan det få alvorlige konsekvenser for både sælgerne og for Hus Forbi som helhed.

Vision for Fremtiden

Samfundet er i konstant forandring, og det er vigtigt, at Hus Forbi følger med. Vi har derfor igangsat arbejdet med at udvikle en 3-årig visionsplan for foreningen, der skal sikre, at vi fortsat er en relevant og stærk aktør både politisk og socialt. Planen vil fokusere på tre hovedområder:

1. Fællesskab, inklusion og engagement
2. Politisk aktivisme og socialpolitisk indflydelse
3. Nytænkning og udvidelse af indtægtskilder

Vi ser frem til i fællesskab med sælgere, distributører og samarbejdspartnere at skabe fremtidens Hus Forbi. Sammen vil vi gøre Hus Forbi til en af Danmarks mest indflydelsesrige organisationer, der giver hjemløse og socialt udsatte mennesker en stemme, værdighed og en følelse af fællesskab. Med håb og vilje bygger vi en fremtid, hvor alle får mulighed for at blive set, hørt og værdsat.

Begivenheder efter balancedagen

Foreningen har efter balancedagen indfriet sit ene realkreditlån på kr. 4,8 mio. Herudover er der ikke indtruffet begivenheder som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Hus Forbi er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har i regnskabsåret valgt at præsentere alle sine personaleomkostninger på én linje, da det giver et mere retvisende billede. Det betyder, at sammenligningstallene er tilpasset, således omkostninger til Mediestøtteprojekt er faldet fra t.kr. 1.926 til t.kr. 644 i 2022/23 og omkostninger til Pant for pant er faldet fra t.kr. 888 til t.kr. 242 i 2022/23. Tilsvarende er personaleomkostninger steget fra t.kr. 7.553 til t.kr. 9.132 og eksterne omkostninger er steget fra t.kr. 8.146 til t.kr. 8.497.

Ændringerne har ikke påvirket balance, egenkapital eller årets resultat.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter varesalg af aviser, annoncer, kalendre samt kontingenter, donationer, gaver, bidrag samt tilskud.

Varesalg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Kontingenter, donationer, gaver og bidrag indregnes i perioden, som de er givet i.

Anvendt regnskabspraksis

Tilskud til bestemte formål indregnes i takt med, at de anvendes i overensstemmelse med tilskudsyders betingelser, hvorfor de indregnes lineært over tid eller i takt med anvendelsen.

Redaktion

Redaktion omfatter omkostninger til eksterne journalister, korrekturlæsning, redaktionsmøder, illustrationer, fotografi m.v.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Produktion

Produktion omfatter omkostninger til layout, trykning, fragt mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til sælgere, bilomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og lønsumsafgift.

Mediestøtteprojekt

Mediestøtteprojektet omfatter omkostninger til kurser, digitalisering, marketing, nyudviling og kampagner.

Pant for pant

Pant for Pant projektet omfatter omkostninger til marketing, rejser, drift og materialer.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15-100 år	0-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af lejede depositum mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj

<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
2 Indtægter	45.745.664	18.880.852
Redaktion	-504.806	-959.008
Andre driftsindtægter	246.955	116.324
Produktion	-1.709.921	-1.874.637
Personaleomkostninger	-10.230.989	-9.132.665
4 Andre eksterne omkostninger	-8.717.255	-8.497.313
Mediestøtteprojekt	-216.519	-644.097
Pant for pant	-219.821	-242.153
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-3.058.504	-3.291.789
Driftsresultat	21.334.804	-5.644.486
Andre finansielle indtægter	319	172
Øvrige finansielle omkostninger	-170.743	-149.122
Årets resultat	21.164.380	-5.793.436
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	21.164.380	0
Disponeret fra overført resultat	0	-5.793.436
Disponeret i alt	21.164.380	-5.793.436

Balance 31. maj

Aktiver	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
5 Grunde og bygninger	19.938.704	18.442.020
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	613.841	259.760
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>20.552.545</u>	<u>18.701.780</u>
7 Deposita	0	24.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>24.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>20.552.545</u>	<u>18.725.780</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.820.726	1.935.225
Andre tilgodehavender	770.446	669.449
Periodeafgrænsningsposter	38.139	44.123
Tilgodehavender i alt	<u>3.629.311</u>	<u>2.648.797</u>
Likvide beholdninger	<u>23.998.152</u>	<u>4.134.096</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>27.627.463</u>	<u>6.782.893</u>
Aktiver i alt	<u>48.180.008</u>	<u>25.508.673</u>

Balance 31. maj

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Passiver		
Egenkapital		
8 Overført resultat	35.122.462	13.958.082
Egenkapital i alt	35.122.462	13.958.082
Gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	6.229.755	6.876.767
9 Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.229.755	6.876.767
9 Kortfristet del af langfristet gæld	679.578	679.252
Leverandører af varer og tjenesteydelser	490.686	142.212
Anden gæld	1.433.007	1.836.954
10 Periodeafgrænsningsposter	4.224.520	2.015.406
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.827.791	4.673.824
Gældsforpligtelser i alt	13.057.546	11.550.591
Passiver i alt	48.180.008	25.508.673
1 Særlige poster		
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12 Eventualposter		
13 Momsregistrering		

Egenkapitalopgørelse

	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. juni 2022	19.751.518	19.751.518
Årets overførte overskud eller underskud	-5.793.436	-5.793.436
Egenkapital 1. juni 2023	13.958.082	13.958.082
Årets overførte overskud eller underskud	21.164.380	21.164.380
	35.122.462	35.122.462

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Indtægter:		
Arv	20.000.000	0
	<u>20.000.000</u>	<u>0</u>
Omkostninger:		
Nedskrivninger på anlægsaktiver	2.671.569	2.874.079
	<u>2.671.569</u>	<u>2.874.079</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Indtægter	20.000.000	0
Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver	<u>-2.671.569</u>	<u>-2.874.079</u>
Resultat af særlige poster netto	<u>17.328.431</u>	<u>-2.874.079</u>

2. Indtægter

Kontingenter, donationer, gaver og bidrag		
Medlemskontingenter	48.812	36.798
Tur På Kantten	0	6.691
Diverse indtægter	207.613	26.254
Arv	20.639.075	441.312
Donationer	<u>2.970.877</u>	<u>2.022.342</u>
Kontingenter, donationer, gaver og bidrag i alt	<u>23.866.377</u>	<u>2.533.397</u>

Noter

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Indtægter fra tilskud		
Projektilskud, Innovationspuljen, j-nr.: MEST10.2020-0056, 21-23 SLKS	1.082.784	1.340.003
Projektilskud, Innovationspuljen, j-nr.: MEST12W.2023-0028, 24-26 SLKS	606.931	0
Projektilskud, Covid19, Socialstyrelsen, j-nr. 12114-0001-01	0	-1.540
Driftstilskud, Mediestøtte, SLKS	348.954	469.643
Driftstilskud, RtR 23, Social- og Boligstyrelsen, j-nr.: 11672-0001	641.666	458.333
Driftstilskud, RtR 24, Social- og Boligstyrelsen, j-nr.: 11672-0001	500.000	0
Driftstilskud, ULFRI 24, Social- og Boligstyrelsen, j-nr.: 11715-0268	207.138	0
Driftstilskud, ULFRI 23, Social- og Boligstyrelsen, j-nr.: 11715-0066	320.526	228.948
Driftstilskud, ULFRI 22, Socialstyrelsen, j-nr.: 8245-0890	0	360.026
Projektilskud, Julehjælp, Social- og Boligstyrelsen	292.301	615.033
Driftstilskud, Aktstykke 29, Social- og Boligstyrelsen, j-nr. 11672-0001	834.615	0
Driftstilskud, Bladpuljen, SLKS	6.839	0
Projektilskud, Nordea Fonden	205.920	0
Indtægter fra tilskud i alt	<u>5.047.674</u>	<u>3.470.446</u>
Pant for Pant		
Pant for Pant	1.611.488	1.226.789
Projektilskud, biler	122.333	0
Pant for Pant i alt	<u>1.733.821</u>	<u>1.226.789</u>
Indtægter fra gadgets, vinteravis, kalender og firma logo		
Kalender	0	1.420.885
Firma logo	167.655	90.000
Vinteravis	4.142.851	0
Indtægter fra gadgets, vinteravis, kalender og firma logo i alt	<u>4.310.506</u>	<u>1.510.885</u>
Indtægter fra avissalg		
Aviser, Hus Forbi	10.513.485	9.697.446
E-aviser, Hus Forbi	87.111	332.489
Abonnementer	186.690	109.400
Indtægter fra avissalg i alt	<u>10.787.286</u>	<u>10.139.335</u>

Noter

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
	45.745.664	18.880.852
3. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	10.210.058	9.118.676
Pensioner	20.930	13.989
	10.230.988	9.132.665
4. Andre eksterne omkostninger		
Sælgeromkostninger	4.423.580	5.040.691
Bilomkostninger	206.023	113.366
Lokalemkostninger	949.191	1.499.939
Administrationsomkostninger	2.569.172	1.486.828
Lønsum	569.289	356.489
	8.717.255	8.497.313
	31/5 2024 kr.	31/5 2023 kr.
5. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. juni 2023	22.309.799	22.309.799
Tilgang i årets løb	4.399.269	0
Kostpris 31. maj 2024	26.709.068	22.309.799
Af- og nedskrivninger 1. juni 2023	-3.867.779	-666.093
Årets afskrivninger	-231.016	-327.607
Årets nedskrivninger	-2.671.569	-2.874.079
Af- og nedskrivninger 31. maj 2024	-6.770.364	-3.867.779
Regnskabsmæssig værdi 31. maj 2024	19.938.704	18.442.020

Noter

	31/5 2024 kr.	31/5 2023 kr.
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. juni 2023	759.050	562.050
Tilgang i årets løb	<u>510.000</u>	<u>197.000</u>
Kostpris 31. maj 2024	<u>1.269.050</u>	<u>759.050</u>
Af- og nedskrivninger 1. juni 2023	-499.290	-409.187
Årets afskrivninger	<u>-155.919</u>	<u>-90.103</u>
Af- og nedskrivninger 31. maj 2024	<u>-655.209</u>	<u>-499.290</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. maj 2024	<u>613.841</u>	<u>259.760</u>
7. Deposita		
Kostpris 1. juni 2023	0	36.000
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-12.000</u>
Kostpris 31. maj 2024	<u>0</u>	<u>24.000</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. maj 2024	<u>0</u>	<u>24.000</u>
8. Overført resultat		
Overført resultat 1. juni 2023	13.958.082	19.751.518
Årets overførte overskud eller underskud	<u>21.164.380</u>	<u>-5.793.436</u>
	<u>35.122.462</u>	<u>13.958.082</u>

Noter

9. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/5 2024 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/5 2024 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	6.909.333	679.578	6.229.755	3.855.845
	6.909.333	679.578	6.229.755	3.855.845

10. Periodeafgrænsningsposter

Realdania	807.500	835.000
Innovationspuljen	1.578.021	1.082.784
Social- og boligstyrelsen, j-nr.: 11672-0001	0	41.666
Social- og boligstyrelsen, driftstilskud	715.385	0
Ret til rettigheder, driftstilskud	100.000	0
TrygFonden	0	30.956
Ragnhild Bruuns Fond	0	25.000
Nordea Fonden	692.513	0
Bladpuljen	9.574	0
Tilskud til biler	321.527	0
	4.224.520	2.015.406

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 6.909 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. maj 2024 udgør 19.938 t.kr.

12. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en samlet restleasingydelse på t.kr. 94, hvoraf t.kr. 24 forfalder indenfor 1 år, og t.kr. 70 forfalder indenfor 1-5 år og efter 5 år er der ingen restleasingydelse.

13. Momsregistrering

Foreningen er momsregistreret under cvr.nr. 20 10 33 88