

# **Foreningen Hus Forbi**

**Jernbane Allé 68, 2720 Vanløse**

**CVR-nr. 20 10 33 88**

## **Årsrapport**

**1. juni - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den

---

Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. juni - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni - 31. december 2024 for Foreningen Hus Forbi.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

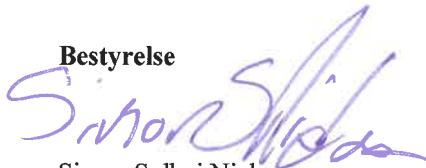
Vanløse, den

### Sekretariatsleder



Lærke Demant-Ladefoged

### Bestyrelse



Simon Solhøj Nielsen  
Formand



Bente Brink Hansen  
Næstformand



Stine Hedegaard Bakmand  
Medarbejderrepræsentant



Allan Tscherning Andersen



Philip Andreassen



Kjartan Emhjellen



Søren Saustrup Gersby

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i Foreningen Hus Forbi

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Hus Forbi for regnskabsåret 1. juni - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Overtrædelse af hvidvasklovgivningen**

Foreningen har i regnskabsåret modtaget kontantbetalinger i forbindelse med salg af aviser, der overstiger grænsen i hvidvaskloven, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jan Tønnesen**

statsautoriseret revisor  
mne9459

## Selskabsoplysninger

---

### Foreningen

Foreningen Hus Forbi  
Jernbane Allé 68  
2720 Vanløse

CVR-nr.: 20 10 33 88

Regnskabsår: 1. juni 2024 - 31. december 2024

### Bestyrelse

Simon Solhøj Nielsen, Formand  
Bente Brink Hansen, Næstformand  
Stine Hedegaard Bakmand, Medarbejderrepræsentant  
Allan Tscherning Andersen  
Philip Andreasen  
Kjartan Emhjellen  
Søren Saustrup Gersby

### Sekretariatsleder

Lærke Demant-Ladefoged

### Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Lautrupsgade 11  
2100 København Ø



## Ledelsesberetning

---

### Formål

Foreningens primære formål er:

- At udgive den landsdækkende avis, Hus Forbi, der sælges på gaden af selvstændigt virkende hjemløse og tidligere hjemløse.
- Gennem avisen Hus Forbi at sikre et landsdækkende talerør for hjemløse, og således at skabe debat og sætte fokus på sociale og samfundsmæssige forhold.
- At sikre, at avisen Hus Forbi produceres i et samarbejde mellem hjemløse og professionelle.

### Indledning og hovedaktivitet

Foreningen Hus Forbi har i regnskabsåret 2024 omlagt sin regnskabsperiode, så regnskabsåret fremover følger kalenderåret. Denne årsrapport dækker derfor kun en periode på 7 måneder, fra 1. juni til 31. december 2024.

Den forkortede regnskabsperiode udviser et overskud på 3.188.203 kr., hvilket til dels skyldes en periodeforskydning i fordelingen af foreningens indtægter og udgifter. Som følge af overgangen til det nye regnskab år, indgår de tre måneder – oktober, november og december - som er de måneder med størst indtægter i foreningen pga. højt salg af aviser og kalendere samt den store årlige vinterindsamling. De høje udgifter som modsvarer indtægterne, indkøb af sælgeruniformer, udgifter til afvikling af aktiviteter som sælgerkursus, folkemøde, sælgercamp mm. falder først efter afslutningen af den nye regnskabsperiode.

De samlede indtægter i perioden har været 18.298.918 kr. Salg af aviser og kalendere beløber sig til over 11.mio kr. og udgør således mere end 60% af foreningens samlede indtægtsgrundlag hvilket vidner om at gadesalg fortsat er foreningens største aktivitet jf. foreningens formål, og kan tilskrives sælgernes ukuelige indsats på gaden. Øvrige indtægter er fordelt på donationer og tilskud, herunder Social- og Boligstyrelsen, Slots- og Kulturstyrelsen og en række fonde, herunder bl.a. Trygfonden, PFA kunderåd og Nordea Fonden - hvilket vidner om, at Hus Forbi fortsat er en attraktiv og støtteværdig organisation, som løfter en samfundsrelevant opgave.

Sammenligningstal er tilpasset til konstateret fejl i regnskabsåret 2023/2024. I indledning til anvendt regnskabspraksis er dette nærmere beskrevet.

## Ledelsesberetning

---

### Aktiv bestyrelse

Bestyrelsen i Hus Forbi er en aktiv bestyrelse, som har et tæt samarbejde med den daglige ledelse, der drøfter og beslutter en række væsentlige initiativer, med stor betydning for Hus Forbis udvikling og retning. Derudover har bestyrelsen løbende behandlet foreningens økonomi, herunder afvigelser, fondsansøgninger og investeringer, særligt i forbindelse med Vestergaardens opstart. Der har været et strategisk fokus på at sikre Hus Forbis langsigtede økonomiske bæredygtighed.

Et centralt fokus har været opstarten og etableringen af Vestergaarden, Hus Forbis §110-botilbud, der repræsenterer en ny og banebrydende indsats med hjemløse og udsatte borgere som både målgruppe og ejere. Bestyrelsen har i perioden fulgt arbejdet med myndighedsgodkendelser, personaleansættelser og budgetopfølgning tæt og lagt vægt på, at driften skulle forankres i Hus Forbis værdier om fællesskab, ligeværd og brugerindflydelse.

### Vestergaarden - Et milepæl i Hus Forbis historie

Vestergaarden åbnede og er gået i drift den 18 november 2024, og adskiller sig fundamentalt fra andre herberger, som det første og eneste kendte herberg i Danmark – muligvis i verden – etableret af hjemløse og udsatte borgere selv, gennem "Fællesskabsfonden - Stiftet af Hus Forbi".

Med Hus Forbi som stifter og forankring i visioner udsprunget af de udsattes egen organisation, er Vestergaarden et konkret eksempel på, hvordan mennesker med levede erfaringer har haft indflydelse og ejerskab til at definere individuelle, nære og sammensatte løsninger, der kendetegner de komplekse problemer som tegner hjemløshed i Danmark.

Hus Forbi har som planlagt indfriet det lån foreningen optog i forbindelse med anskaffelse af ejendommen og har i den forbindelse opnået en kursgevinst på knap 600.000 kr, hvilket påvirker årets resultat positivt. Indfrielsen af realkreditlån på Vestergaarden betyder en reduktion af foreningens gæld på 4,8 mio kr., hvormed den samlede gæld til realkreditinstitutioner i regnskabet afslutning er på 2.024.339 kr.

## Ledelsesberetning

---

### **Fokus på sælgernes visioner og fællesskab**

Hus Forbis generalforsamling har i efteråret 2024 godkendt visioner for Hus Forbi frem mod 2027 som handler om at styrke fællesskab og engagement, øge den socialpolitiske indflydelse og sikre foreningens økonomiske bæredygtighed. Visionerne bygger på erfaringer fra en periode præget af økonomiske udfordringer, behov for bedre intern sammenhængskraft og ekstern opmærksomhed.

I tråd med målet om øget tilstedeværelse og indsatser der skaber fællesskab og sammenhold, er der ansat en pædagogisk medarbejder, som styrker foreningens forskellige tilbud, planlægger og faciliterer aktiviteter der samler sælgere der ønsker at deltage i fælles aktiviteter som fodbold, yoga, svømning mv. Den prioriterede indsats har allerede vist positive resultater, såvel på omfanget som tilslutningen til aktiviteter. Desuden sikrer ansættelsen stabilitet i Husets drift, hvilket i højere grad gør det muligt at prioritere aktiviteter og tilstedeværelse på tværs af landet.

I kombination med donation fra Nordea Fonden, målrettet mad til udsatte og lokale fællesspisningsarrangementer, er det lykket at øge sælgernes brug af Huset i Vanløse, hvor der tilbydes faste gratis måltider til sælgere, tilberedt af lokale frivillige. Den øgede tilknytning til Huset har bidraget positivt til fællesskab og samhørighed mellem sælgere og lokalmiljøet med en afsmittende effekt på relationen til redaktionen, panten, salgsafdelingen og det øvrige personale. Regnskabet viser en mindre stigning i personaleudgifterne, som dels forklares i ovenstående tiltag, men også i bestyrelsens beslutning om administrativ assistance til sekretariatslederen.

## Ledelsesberetning

---

### **MobilePay og politisk samarbejde**

På tværs af visionens strategiske indsatser, økonomisk bæredygtighed og social politisk indflydelse, hvor erfaringer fra udsatte borgere får en stærkere politisk stemme i den offentlige debat, findes en stor strategisk indsats med "MobilePay" som omdrejningspunkt.

Indsatsen dækker over en stor udfordring blandt udsatte målgrupper, som ikke har nem adgang til personlig identifikation, MitID, bank, bankkonto og således heller ikke til digital betaling, som oplever en risiko for at blive modregnet i offentlige ydelser eller for at skulle tilbagebetale gæld til det offentlige, som konsekvens af brugen af digital betaling ved salg af aviser på gaden.

Vished om, at hvidvaskningsloven spænder ben for den digitale betalingsløsning, som er udviklet i samarbejde mellem Hus forbi og Danske Bank, hvormed den digitale betalingsløsning bortfalder i nær fremtid, har der i det forgangne år været arbejdet med at finde en bæredygtig løsning.

Problematikken er beskrevet i ledelsesberetningen for 2023-24, og har fortsat fyldt meget i ledelsens arbejde i 2024. Sekretariatet har således arbejdet intenst i det forgangne år, og skærpet den offentlige og politiske opmærksomhed gennem egne og eksterne medier, såvel samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere, banker, jurister samt været i løbende og intensiv dialog med både Erhvervsministeriet, Skatteministeriet og Socialministeriet, deltaget i kontinuerlige i møder og forhandlinger.

Der er endnu ikke enighed om en endelig løsning, men der arbejdes målrettet og seriøst på sagen fra alle involverede parter, og Hus Forbi oplever stor opbakning og anerkendelse i processen. En løsning er afgørende for Hus Forbis fremtid og eksistensgrundlag og ikke mindst for ligestillingen for udsatte borgere i et digitalt samfund. Det er nødvendigt at udvikle en løsning, der ikke begrænser sig til samarbejdet mellem Hus Forbi og Danske Bank, derimod fungerer som en sektorløsning der gælder for alle banker og som er godkendt og accepteret af offentlige myndigheder.

Det forventes, såfremt der findes en bæredygtig løsning, at Hus Forbi i fremtiden kommer til at påtage sig en stor og omfattende opgave med identifikation, oprettelse af bankkonti, kontrol med indkomst, salg af aviser og transaktioner, med en pligt til rapportering til både sælgere og offentlige institutioner. Vi ser frem til en løsning, som både kan fungere for Hus Forbi, banker, offentlige institutioner og ikke mindst sikkerhed for vores sælgere såvel andre udsatte borgere i udsatte positioner som i dag ikke kan gøre brug af banker og individuelle digitale betalingsløsninger.

## Ledelsesberetning

---

### **Aktstykke 29 – driftstilskud og målopfyldelse**

Driftstilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen jf. aktstykke 29 har i 2024 medvirket til at realisere centrale dele af Hus Forbis arbejde med socialt udsatte og hjemløse. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med det budgetterede og har medvirket til, at målene for perioden er opnået.

Der er sikret produktion og salg af Hus Forbis månedlige avis og årlige kalender, som tilsammen udgør over 60 % af foreningens samlede indtægter og en afgørende indkomstkilde for sælgerne. Derudover er der ydet støtte til sælgernes adgang til receptpligtig medicin via medicinkortsordningen, til produktion og distribution af særligt tøj og udstyr, samt til lovpligtig hundeforsikring for sælgere med hund.

Støtten har også dækket dele af løn til medarbejdere med ansvar for de nævnte områder, og dermed understøttet både drift, udvikling og dokumentation.

Hus Forbi forventer at videreføre og styrke de aktiviteter, der understøttes af driftstilskuddet, herunder gennem fortsat udvikling af avisens format, fokus på værdige salgs forhold for sælgerne, samt fastholdelse og videreudvikling af medicin- og udstyrsordningerne. Foreningen vil samtidig fortsætte det strategiske arbejde for at sikre sælgernes adgang til digitale betalingsløsninger, som på sigt forventes at indgå som en integreret del af tilskudsaktiviteterne.

### **Ret til Rettigheder – styrket indsats og samarbejde**

Hus Forbi har en forpligtende indsats målrettet udsatte borgeres rettigheder, med tilskud fra Social og Boligstyrelsen. Tilskuddet til projektet er registreret som et driftstilskud og anvendes til løbende aktiviteter, der understøtter hjemløse og socialt udsattes retssikkerhed.

Dette via et interaktivt Danmarkskort, der giver en samlet oversigt over både lokale og landsdækkende retshjælpstilbud. Kortet, som er tilgængeligt på husforbi.dk, giver hjemløse, udsatte og fagpersoner mulighed for hurtigt at finde det nærmeste tilbud. Hus Forbi har i indeværende periode løbende opdateret Danmarkskortet, ligesom vi har styrket indsatsen gennem tæt samarbejde med vores sælgerambassadører og distributører på tværs af landet. Projektet har gjort det muligt for os at opnå stærkere relationer og en fælles forståelse af, hvordan vi bedst understøtter udsatte menneskers behov og rettigheder i praksis. Dette via undervisning og aktiviteter med begge parter. Projektet løber til og med udgangen af 2025.

I det kommende år forventer Hus Forbi at styrke indsatsen yderligere, med tiltag som sælgerkurser og sælgercamps, samt via en stor rettighedstemadag for alle relevante samarbejdspartnere og sælgerambassadører.

Desuden vil vi fortsætte med at arbejde målrettet på at udbrede kendskabet til de udfordringer, udsatte ofte møder i kontakten med systemet, og de rettigheder, som indimellem bliver tilsidesat. Denne formidling sker gennem artikler i avisen Hus Forbi og på vores sociale medier.

Den indsigt vi opnår via projektet bringes videre til politisk niveau, hvor vi via socialpolitiske netværk og arbejdsgrupper arbejder for at skabe reelle politiske forandringer, der forbedrer retssikkerheden for vores målgruppe.

## Ledelsesberetning

---

### **Hus Forbis Sociale Dag – partnerskaber for forandring**

I 2024 lancerede Hus Forbi Den Sociale Dag – en ny årlig begivenhed med fokus på samarbejde mellem erhvervsliv og civilsamfund. Formålet med dagen er at engagere virksomheder, skabe inspiration til social ansvarlighed og styrke fællesskabet omkring kampen for hjemløse og socialt udsatte.

Den Sociale Dag er et strategisk initiativ, der skal gøre Hus Forbi til en endnu mere attraktiv samarbejdspartner for virksomheder med en stærk social profil og samle virksomheder der ønsker at inspirere eller inspireres omkring en fælles sag. Dagen fungerer som en platform, hvor virksomheder kan tage reel stilling, møde virkeligheden bag statistikkerne og blive del af en bevægelse, hvor CSR ikke kun er et regnskab, men en holdning til handling, hverdag.

Målet er, at dagen fremover skal være en fast del af Hus Forbis årshjul og medvirke til at tiltrække langsigtede, meningsfulde partnerskaber, hvor virksomheder bidrager med både økonomisk støtte og medskabelse af løsninger, der gør en konkret forskel for socialt udsatte borgere.

### **Arbejdsfællesskaber og social udvikling**

Hus Forbis arbejdsfællesskaber har i 2024 gennemgået en positiv udvikling – særligt med afsæt i vores pantindsats. Projektet har været under udvikling over længere tid og er nu blevet et fast og meningsfuldt tilbud for en voksende gruppe sælgere og andre socialt udsatte. Mange er beskæftiget via det sociale frikort, og der bliver hentet, sorteret og håndteret betydelige mængder pant med høj grad af struktur og ansvarlighed.

Et nyt og lovende samarbejde med F.C. København er også blevet opstartet i perioden. Her får et hold af Hus Forbi-sælgere mulighed for at sælge e-aviser i Parken under kampene, og vi beskæftiger samtidig personer på socialt frikort i forbindelse med oprydningsopgaver efter kampene.

Vores arbejdsfællesskaber skaber både formål og tilhørsforhold for de involverede, og vi oplever en tydelig social- og personlig udvikling, samt øget trivsel blandt ansatte på socialt frikort.

Social frikort er et stigende aktiv for Hus Forbi og vi oplever det samme høje niveau af frikortsmedarbejdere som er tilknyttet til Hus Forbi's arbejdsfællesskaber - men en langt større aktivitet pr. medarbejder pr. måned. Som det kan udledes af regnskabet, er der en stigning i aktivitetsniveauet og omkostninger pr måned på næsten 30% sammenlignet med sidste år, hvilket indikerer at vi har succes med en styrket indsats over for nogle af de mest udsatte borgere i Danmark.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Avissalg og sælgernes bidrag**

Hus Forbi er først og fremmest et fællesskab omkring avisen. Det er sælgerne, der er foreningens bærende kræfter. Igen i år oplever vi en stabil og trofast opbakning fra befolkningen, både til salget af aviser og de særlige udgivelser som kalenderen. Det er sælgerne, der bærer Hus Forbis budskaber ud i byrummet og – i mødet med mennesker – skaber forståelse, kendskab og opbakning til hjemløses og udsattes vilkår.

Redaktionen arbejder løbende på at udvikle og forbedre avisen, både hvad angår indhold og format. I løbet af året har redaktionen arbejdet intensivt med nye tryk- og papirkvaliteter. Målet er at kunne præsentere et nyt avisformat i foråret 2025 – med en tykkere, magasinlignende forside og en forbedret papirkvalitet i selve avisen. Det nye papir skal give mulighed for stærkere farvegengivelse og dermed en endnu mere visuel læseoplevelse.

Samtidig stilles der særlige krav: Avisen må hverken blive tungere, have færre sider eller miste sin robusthed. Den skal kunne holde til en lang dag i regn og blæst på gaden og stadig fremstå værdig og lækker for læseren. Det nye format er skabt med respekt for sælgerens hverdag – og vi glæder os til at præsentere det i 2025.

### **Afslutning**

Bestyrelse og ledelse ser med stor tilfredshed på resultatet for denne forkortede regnskabsperiode og årets resultat, uden forbehold i revisionen. Hus Forbi står på et solidt fundament, da egenkapitalen kan opgøres til kr. 39 mio. kr.

Ledelsen har store forventninger til, at der i foråret 2025 findes en bæredygtig løsning for digital betaling for sælgere, som er forudsætningen for foreningens langsigtede eksistensgrundlag. I kombination med øvrige aktiviteter i foreningen, ser ledelsen positivt på det kommende regnskabsår.

I tråd med foreningens visioner og bestyrelsens anbefalinger, arbejder ledelsen målrettet videre med at sikre sælgernes rettigheder, styrke deres muligheder og skabe nye veje til deltagelse, beskæftigelse og fællesskab. Sammen med sælgerne, ambassadører, distributører, samarbejdspartnere og støtter i hele landet vil vi fortsætte arbejdet for et samfund med plads til alle – og en stemme til dem, der alt for ofte bliver overset.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Foreningen Hus Forbi er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner. Regnskabsperioden er omlagt i indeværende regnskabsår og omfatter perioden 1. juni - 31. december 2024. Sammenligningstallene i resultatopgørelsen omfatter perioden 1. juni 2023 - 31. maj 2024.

### Korrektion vedrørende tidligere år

I forbindelse med opgørelse af foreningens kreditorer pr. 31. december 2024 er det konstateret, at årsrapporten for 2023/24 var behæftet med en fejl. Denne er omfattet af årsregnskabsloven § 52, og der i årsrapporten for perioden 1. juni 2024 - 31. december 2024 foretaget korrektion af sammenligningstal og egenkapital i overensstemmelse hermed. Sammenligningstallet er således korrigeret, at forudbetaling for varer, egenkapital og resultat er steget med t.kr. 603 mens andre eksterne omkostninger er faldet tilsvarende.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter varesalg af aviser, annoncer, kalendre samt kontingenter, donationer, gaver, bidrag samt tilskud.

Varesalg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Kontingenter, donationer, gaver og bidrag indregnes i perioden, som de er givet i.

Tilskud til bestemte formål indregnes i takt med, at de anvendes i overensstemmelse med tilskudsyders betingelser, hvorfor de indregnes lineært over tid eller i takt med anvendelsen.

### **Redaktion**

Redaktion omfatter omkostninger til eksterne journalister, korrekturlæsning, redaktionsmøder, illustrationer, fotografi m.v.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### **Produktion**

Produktion omfatter omkostninger til layout, trykning, fragt mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til sælgere, bilomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og lønsumsafgift.

### **Hus Forbi Pant**

Hus Forbi Pant projektet omfatter omkostninger til marketing, rejser, drift og materialer.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser

## Anvendt regnskabspraxis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15-100 år	0-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for forudbetalinger for varer omfatter anskaffelsespris.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse**

<u>Note</u>	1/6 2024 - 31/12 2024 kr.	1/6 2023 - 31/5 2024 kr.
2 Indtægter	18.298.918	45.745.666
Redaktion	-174.985	-504.806
Andre driftsindtægter	351.247	246.955
Produktion	-1.510.968	-1.926.441
Personaleomkostninger	-6.481.701	-10.210.059
4 Andre eksterne omkostninger	-5.752.453	-8.134.463
Hus Forbi Pant	-165.800	-219.821
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.973.819	-3.058.504
<b>Driftsresultat</b>	<b>2.590.439</b>	<b>21.938.527</b>
Andre finansielle indtægter	631.157	319
5 Øvrige finansielle omkostninger	-33.393	-170.743
<b>Årets resultat</b>	<b>3.188.203</b>	<b>21.768.103</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	3.188.203	21.768.103
<b>Disponeret i alt</b>	<b>3.188.203</b>	<b>21.768.103</b>

**Balance**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>31/12 2024</u> kr.	<u>31/5 2024</u> kr.
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Grunde og bygninger	19.846.580	19.938.704
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	513.458	613.841
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>20.360.038</u>	<u>20.552.545</u>
8 Andre tilgodehavender	876.813	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>876.813</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>21.236.851</u></b>	<b><u>20.552.545</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Forudbetalinger for varer	576.163	603.723
Varebeholdninger i alt	<u>576.163</u>	<u>603.723</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.888.382	2.820.726
Andre tilgodehavender	1.858.123	881.196
Periodeafgrænsningsposter	1.000	38.139
Tilgodehavender i alt	<u>7.747.505</u>	<u>3.740.061</u>
Likvide beholdninger	<u>18.472.789</u>	<u>23.887.402</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>26.796.457</u></b>	<b><u>28.231.186</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>48.033.308</u></b>	<b><u>48.783.731</u></b>

**Balance**

<b>Passiver</b>	31/12 2024	31/5 2024
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
9 Overført resultat	38.914.388	35.726.185
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>38.914.388</b>	<b>35.726.185</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	1.596.060	6.229.755
10 Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.596.060	6.229.755
10 Kortfristet del af langfristet gæld	428.279	679.578
Leverandører af varer og tjenesteydelser	458.478	490.686
Anden gæld	2.469.549	1.433.007
11 Periodeafgrænsningsposter	4.166.554	4.224.520
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.522.860	6.827.791
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.118.920</b>	<b>13.057.546</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>48.033.308</b>	<b>48.783.731</b>
1 Særlige poster		
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
13 Eventualposter		
14 Momsregistrering		

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital 1. juni 2023	13.958.082	13.958.082
Årets overførte overskud eller underskud	21.768.103	21.768.103
Egenkapital 1. juni 2024	35.726.185	35.726.185
Årets overførte overskud eller underskud	3.188.203	3.188.203
	<b>38.914.388</b>	<b>38.914.388</b>

## Noter

---

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	1/6 2024 - 31/12 2024 kr.	1/6 2023 - 31/5 2024 kr.
Indtægter:		
Kursgevinst	592.038	0
Arv	0	20.000.000
	<u>592.038</u>	<u>20.000.000</u>
Omkostninger:		
Nedskrivninger på anlægsaktiver	1.626.069	2.671.569
	<u>1.626.069</u>	<u>2.671.569</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Indtægter	0	20.000.000
Andre finansielle indtægter	592.038	0
Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver	-1.626.069	-2.671.569
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>-1.034.031</u></b>	<b><u>17.328.431</u></b>

### 2. Indtægter

Kontingenter, donationer, gaver og bidrag		
Medlemskontingenter	-17.874	48.814
Diverse indtægter	0	207.613
Arv	6.308	20.639.075
Donationer	1.876.566	2.970.877
Kontingenter, donationer, gaver og bidrag i alt	<u>1.865.000</u>	<u>23.866.379</u>



**Noter**

	1/6 2024 - 31/12 2024 kr.	1/6 2023 - 31/5 2024 kr.
<b>Indtægter fra tilskud</b>		
Projektilskud, Innovationspuljen, j-nr.: MEST10.2020-0056, 21-23 SLKS	0	1.082.784
Projektilskud, Innovationspuljen, j-nr.: MEST12W.2023-0028, 24-26 SLKS	721.500	606.931
Driftstilskud, Mediestøtte, SLKS	714.310	348.954
Driftstilskud, RtR 23, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11672- 0001	0	641.666
Driftstilskud, RtR 24, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11672- 0001	559.006	500.000
Driftstilskud, ULFRI 24, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11715-0268	289.992	207.138
Driftstilskud, ULFRI 23, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11715-0066	0	320.526
Projektilskud, Julehjælp, Social- og Boligstyrelsen	-1.976	292.301
Driftstilskud, Aktstykke 29, Social- og Boligstyrelsen, j-nr. 11672-0001	834.615	834.615
Driftstilskud, Bladpuljen, SLKS	9.597	6.839
Projektilskud, Nordea Fonden	179.756	205.920
<b>Indtægter fra tilskud i alt</b>	<b>3.306.800</b>	<b>5.047.674</b>
<b>Hus Forbi Pant</b>		
Hus Forbi Pant	1.035.561	1.611.488
Projektilskud, biler	137.472	122.333
Projektilskud, Tryk	555.622	0
<b>Hus Forbi Pant i alt</b>	<b>1.728.655</b>	<b>1.733.821</b>
<b>Indtægter fra gadgets, vinteravis, kalender og firma logo</b>		
Firma logo	0	167.655
Vinteravis	5.073.809	4.142.851
<b>Indtægter fra gadgets, vinteravis, kalender og firma logo i alt</b>	<b>5.073.809</b>	<b>4.310.506</b>
<b>Indtægter fra avissalg</b>		
Aviser, Hus Forbi	6.324.654	10.787.286
<b>Indtægter fra avissalg i alt</b>	<b>6.324.654</b>	<b>10.787.286</b>
	<b>18.298.918</b>	<b>45.745.666</b>

**Noter**

	1/6 2024 - 31/12 2024 kr.	1/6 2023 - 31/5 2024 kr.
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	6.481.701	10.210.058
	<b>6.481.701</b>	<b>10.210.058</b>
<b>4. Andre eksterne omkostninger</b>		
Sælgeromkostninger	2.583.129	3.819.857
Bilomkostninger	196.851	206.023
Lokaleomkostninger	636.554	949.191
Administrationsomkostninger	1.932.571	2.590.103
Lønsum	403.348	569.289
	<b>5.752.453</b>	<b>8.134.463</b>
<b>5. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter	33.393	170.743
	<b>33.393</b>	<b>170.743</b>
	31/12 2024 kr.	31/5 2024 kr.
<b>6. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. juni 2024	26.709.068	22.309.799
Tilgang i årets løb	1.734.335	4.399.269
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>28.443.403</b>	<b>26.709.068</b>
Af- og nedskrivninger 1. juni 2024	-6.770.364	-3.867.779
Årets afskrivninger	-200.390	-231.016
Årets nedskrivninger	-1.626.069	-2.671.569
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>-8.596.823</b>	<b>-6.770.364</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>19.846.580</b>	<b>19.938.704</b>

**Noter**

	31/12 2024 kr.	31/5 2024 kr.
<b>7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. juni 2024	907.750	759.050
Tilgang i årets løb	46.977	510.000
Afgang i årets løb	0	-361.300
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>954.727</b>	<b>907.750</b>
Af- og nedskrivninger 1. juni 2024	-293.909	-499.290
Årets afskrivninger	-147.360	-155.919
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	361.300
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>-441.269</b>	<b>-293.909</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>513.458</b>	<b>613.841</b>
<b>8. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgang i årets løb	876.813	0
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>876.813</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>876.813</b>	<b>0</b>
Der specificeres således:		
Fællesskabs Fonden - Stiftet af Hus Forbi	876.813	0
	<b>876.813</b>	<b>0</b>
<b>9. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. juni 2024	35.726.185	13.958.082
Årets overførte overskud eller underskud	3.188.203	21.768.103
	<b>38.914.388</b>	<b>35.726.185</b>

## Noter

### 10. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2024 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/12 2024 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	2.024.339	428.279	1.596.060	0
	<b>2.024.339</b>	<b>428.279</b>	<b>1.596.060</b>	<b>0</b>

31/12 2024 kr.	31/5 2024 kr.
-------------------	------------------

### 11. Periodeafgrænsningsposter

Realdania	791.458	807.500
Innovationspuljen	856.521	1.578.021
Social- og boligstyrelsen, driftstilskud	1.430.769	715.385
Ret til rettigheder, driftstilskud	140.994	100.000
PFA Kunderåd	250.000	0
Nordea Fonden	512.757	692.513
Bladpuljen	0	9.574
Tilskud til biler	184.055	321.527
	<b>4.166.554</b>	<b>4.224.520</b>

### 12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.024 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 10.596 t.kr.

### 13. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en samlet restleasingydelse på t.kr. 80, hvoraf t.kr. 24 forfalder indenfor 1 år, og t.kr. 56 forfalder indenfor 1-5 år og efter 5 år er der ingen restleasingydelse.

### 14. Momsregistrering

Foreningen er momsregistreret under cvr.nr. 20 10 33 88